



Die ODEG – Ostdeutsche Eisenbahn GmbH ist ein modernes Eisenbahnverkehrsunternehmen mit Nahverkehrsleistungen im Auftrag der fünf Bundesländer Mecklenburg-Vorpommern, Brandenburg, Berlin, Sachsen-Anhalt und Sachsen. Mit derzeit 50 gelb-grünen Zügen befördert die ODEG 21,9 Millionen Fahrgäste jährlich sicher und qualitätsbewusst auf 13 Linien mit einer Streckenlänge von rund 1.300 Kilometern und ist damit die größte private Eisenbahn im Osten Deutschlands. Gemeinsam mit ihrer 100-prozentigen Tochtergesellschaft der ODIG – Ostdeutsche Instandhaltungsgesellschaft mbH trägt sie die Verantwortung für rund 680 Mitarbeiter/-innen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unser Berliner Büro einen

Pflichtpraktikant Büromanagement (m/w/d) Schwerpunkt Personalwirtschaft und/oder Marketing für 6 Monate oder länger

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Bearbeiten des Postein- und Ausgangs
- Koordination und Vorbereitung von fachspezifischen Terminen
- Unterstützung in administrativen Tätigkeiten und Pflege von Daten in verschiedenen IT-Systemen
- Unterstützung bei allgemeinen Bürotätigkeiten

Welche Erwartungen haben wir an Sie?

- Sie befinden sich in einer Umschulung/Weiterbildung im Bereich Büromanagement
- einer der Schwerpunkte der Umschulung sollten das Thema "Personal" sein
- gute EDV- und MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel und Word
- hohes Engagement, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamgeist
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Was bieten wir Ihnen?

- Einblicke in diverse Büro-Themen
- Praxiserfahrung in einer dezentralen Unternehmensstruktur

Kontakt

ODEG Ostdeutsche Eisenbahn GmbH
Marc Wenzel
Möllendorffstraße 49
10367 Berlin
Tel.: 030 81 40 77 - 300

E-Mail: bewerbung@odeg.de
odeg-karriere.de